

WZÓR UMOWY

zawarta w dniustycznia 2018 r. w Krakowie między **Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie plac Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez:

Tomasza Popiołka – Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 58/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 lutego 2011 r., zwaną dalej „Zarządzającym”,

a (odpowiednio):

(przedsiębiorca indywidualny)

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym /ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym /ą dalej „Przedsiębiorcą”.

(spółka cywilna)

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym /ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ...,

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym /ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ...,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..., z siedzibą ..., NIP: ..., zwaną dalej „Przedsiębiorcą”.

(spółki pozostałe)

(nazwa spółki) z siedzibą ..., zarejestrowaną przez ..., pod numerem ..., NIP: ..., reprezentowaną przez ..., zwaną dalej „Przedsiębiorcą”.

PRAWO DO POSTOJU

§ 1

1. „Zarządzający” udostępnia „Przedsiębiorcy” jedno miejsce dla pojazdu zaprzęgowego na wyznaczonym znakami drogowymi postoiu stałym, na drodze wewnętrznej Rynku Głównego.
2. „Zarządzający” zezwala „Przedsiębiorcy” na wjazd pojazdem zaprzęgowym na drogę wewnętrzną Rynku Głównego oraz na postój wyłącznie w miejscu, o którym mowa w ust. 1 - na podstawie zezwoleń stanowiących załącznik nr 1 do umowy.
3. Korzystanie przez pojazd zaprzęgowy z postojów zastępczych jest możliwe wyłącznie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, w lokalizacjach wyznaczonych przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie.
4. Pojazdowi zaprzęgowemu nadaje się numer boczny **XX** w formie naklejek kontrolnych.
5. Parametry oraz wzór graficzny naklejek kontrolnych na pojazd zaprzęgowy określa załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonanie niniejszej umowy przez „Przedsiębiorcę” odbywać się będzie według *Zasad i warunków obowiązujących przedsiębiorców obsługujących ruch turystyczny pojazdami*

zaprzęgowymi, którzy posiadają uprawnienia do wjazdu i zajmowania miejsca na wyznaczonym postoju dla pojazdów zaprzęgowych w Rynku Głównym w Krakowie, które stanowią **załącznik nr 3** do umowy.

7. Korzystanie przez „Przedsiębiorcę” z drogi wewnętrznej Rynku Głównego dopuszczone jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

OKRES UMOWY

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta: **od 1 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**, tj. na 11 miesięcy, na **parzyste dni miesiąca**.
2. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

OPŁATY

§ 3

1. Z tytułu zajęcia miejsca na postoju stałym oraz wjazdu na drogę wewnętrzną Rynku Głównego, o których mowa w § 1 ust. 2, „Przedsiębiorcy” nalicza się miesięcznie opłatę wylicytowaną w przetargu ustnym nieograniczonym przeprowadzonym w dniu 4 stycznia 2018 r., w wysokości: **..... zł (netto) + należny podatek VAT**.
2. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

za okres od 1 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. - do dnia: 20 lutego 2018 r., 20 marca 2018 r., 20 kwietnia 2018 r., 20 maja 2018 r., 20 czerwca 2018 r., 20 lipca 2018 r., 20 sierpnia 2018 r., 20 września 2018 r., 20 października 2018 r., 20 listopada 2018 r., 20 grudnia 2018 r. (każda wpłata)

1 miesiąc x zł	zł
podatek VAT 23%	zł
wartość brutto	zł
(słownie złotych brutto: ⁰⁰ / ₁₀₀)	

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi **łącznie zł** (słownie złotych: ...⁰⁰/₁₀₀), w tym podatek VAT w wysokości 23%, tj. **..... zł** (słownie złotych:⁰⁰/₁₀₀), płatna gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków lub na konto: **XXXX**.

3. W sytuacji dokonania płatności przelewem, za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Miejskiej Kraków.
4. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu, a „Przedsiębiorca” zobowiązuje się do zapłaty należności określonych w ust. 2, przeliczonych według nowych stawek (VAT) od dnia ich wprowadzenia.
5. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 2, niezależnie od skutków przewidzianych w niniejszej umowie oraz w **załączniku nr 3** „Przedsiębiorca” zobowiązuje się do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia, bez odrębnego wezwania.
6. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 5 „Przedsiębiorca” zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty w wysokości równowartości kwoty 40 euro, ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684) – bez odrębnego wezwania.

OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY

§ 4

1. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z jej treścią oraz treścią załącznika nr 3.
2. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się, że naklejki kontrolne (wykonane zgodnie z parametrami określonymi w załączniku nr 2), zawierające numer boczny pojazdu zaprzęgowego nakleja w sposób widoczny po obu stronach burty pojazdu (w części przedniej pojazdu).
3. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się aktualizować w terminach wynikających z utraty ważności:
 - a) paszporty koni w zakresie aktualnych badań lekarsko – weterynaryjnych,
 - b) polisę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z rozszerzeniem o pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC.
4. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się dostarczać zaktualizowane dokumenty, o których mowa w ust. 3 „Zarządzającemu”, najpóźniej w dniu upływu ich ważności.
5. W przypadku rozwiązania, rezygnacji z umowy oraz w innych uzasadnionych sytuacjach, „Przedsiębiorca” zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie „Zarządzającemu” zezwolenia, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy (załącznik nr 1) za niewykorzystany okres.
6. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie „Zarządzającego” o zmianie miejsca utrzymywania koni (stajni) - w terminie poprzedzającym tę zmianę.
7. „Przedsiębiorca” wyraża zgodę na przysyłanie korespondencji na adres e-mailowy:, podany „Zarządzającemu”.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych, postanowień załącznika nr 3 „Przedsiębiorca” zobowiązuje się do zapłaty kary umownej (według taryfikatora kar, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy).

KONTROLE

§ 5

1. Zarządzający” ma prawo do przeprowadzania kontroli bez powiadamiania „Przedsiębiorcy” o jej terminie.
2. Do kontroli w zakresie wskazanym w ust. 3, w imieniu „Zarządzającego” upoważnieni są: pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, Wydziału Kształtowania Środowiska UMK, Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK, funkcjonariusze Straży Miejskiej Miasta Krakowa.
3. „Zarządzający” lub osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do dokonywania kontroli, w celu sprawdzenia czy „Przedsiębiorca” w sposób należyty i prawidłowy wywiązuje się z postanowień:
 - niniejszej umowy,
 - załącznika nr 3,
 - dotyczących używania zaakceptowanej formy (typu) i kolorystyki pojazdu zaprzęgowego.
4. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę lub protokół, a ustalenia, zalecenia i wezwania w nich zawarte są wiążące dla „Przedsiębiorcy”, chociażby ten nie był obecny podczas kontroli.
5. Jeżeli „Przedsiębiorca” nie przestrzega postanowień, o których mowa w ust. 3 oraz nie stosuje się do wezwań i zaleceń, o których mowa w ust. 4 „Zarządzający” po otrzymaniu pisemnej notatki/protokołu, sporządzonych przez osoby upoważnione, o których mowa w ust. 2:
 - a) wzywa „Przedsiębiorcę”, celem złożenia wyjaśnień (ustnych lub pisemnych),

- b) zaleca natychmiastowe działanie/zaniechanie działania (w zależności od charakteru sprawy),
- c) wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości.
- 6. Stwierdzenie przez „Zarządzającego”, że „Przedsiębiorca” nie zastosował się do zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie oraz nie zastosował się do wezwań i zaleceń w trakcie kontroli, jak i po jej zakończeniu, stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej, zgodnie z taryfikatorem kar, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
- 7. Określone w taryfikatorze kary za naruszenie przez „Przedsiębiorcę” więcej niż jednego obowiązku (stwierzonego podczas jednej kontroli), nie sumują się. Skorzystanie przez „Zarządzającego” z prawa do kary umownej według taryfikatora kar nie niweczy prawa „Zarządzającego” do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 6.
- 8. Jednak jeżeli „Przedsiębiorca” uiszcza bezzwłocznie karę umowną oraz zastosuje się do obowiązku usunięcia naruszenia, w terminie o którym mowa w ust. 5 lit. c), to „Zarządzający” może odstąpić od zamiaru rozwiązania umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 6

„Zarządzający” zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez „Przedsiębiorcę” zapisów umowy, zapisów ujętych w załączniku nr 3, a w szczególności, gdy „Przedsiębiorca”:

- 1. dwukrotnie nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym przez „Zarządzającego” terminie – dot. tej samej nieprawidłowości/naruszenia,
- 2. korzysta z wyznaczonego postoju dla pojazdów zaprzęgowych w Rynku Głównym w godz. 13⁰⁰–17⁰⁰, gdy temperatura w cieniu przekroczy 28°C (obowiązujące są wskazania termometru zainstalowanego na ścianie Sukiennic) i np. odmawia opuszczenia postoju,
- 3. nie stosuje się w trakcie kontroli do wezwań i zaleceń, o których mowa w § 5 ust. 4 wskazanych przez osoby upoważnione do kontroli, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy,
- 4. podlegał postępowaniu sądowemu, zakończonemu prawomocnym wyrokiem skazującym (dot. zakazu kierowania pojazdem zaprzęgowym) i „Zarządzający” stwierdził ten fakt,
- 5. wykonuje działalność w stanie nietrzeźwości, będąc pod wpływem środków odurzających, psychoaktywnych, itp. i „Zarządzający” stwierdził ten fakt,
- 6. zalega z zapłatą należności umownych za dwa pełne okresy płatności, określone w § 3 ust. 2 umowy,
- 7. zawarł w złożonych „Zarządzającemu” dokumentach istotne dane/informacje (mające wpływ na sposób realizacji umowy) niezgodne ze stanem faktycznym i niezgodność ta została stwierdzona przez „Zarządzającego”.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7

- 1. Gmina Miejska Kraków nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu oznaczenia koni elektronicznymi identyfikatorami (czipami).
- 2. „Przedsiębiorca” ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Działania tych osób uznawane będą za działania „Przedsiębiorcy”.

§ 8

- 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Zarządzającego”.

§ 9

Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej za skutecznie doręczoną.

§ 10

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla „Przedsiębiorcy”, 2 egzemplarze dla „Zarządzającego”.

ZARZĄDZAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORCA: