|  |
| --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** |
| **DANE OFERTY** |
| 1. | Rodzaj priorytetu w ramach zadania publicznego określonego w konkursie |  |
| 2. | Nazwa priorytetu w ramach zadania publicznego |  |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  |
| 4. | Numer oferty |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kryteria oceny merytorycznej oferty | Skala punktacji | Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji | Suma punktów | Średnia arytmetyczna |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym\*: * udokumentowane\* doświadczenie w realizacji podobnych projektów;
* posiadane przez organizację certyfikaty;
* wdrożone normy jakości;

W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem. | od 0 pkt do 5 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym: 2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego: w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np.\*:* celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania,
* sposób oszacowania wydatków
 | od 0 pkt do 8 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2b) koszt osobowy obsługi zadania publicznego (wskazany w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania) finansowany z dotacji przekroczy 15%\*/wysokości wnioskowanej dotacji, to oferta otrzymuje 0 pkt | od 0 pkt do 1 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2c) przeznaczenie, co najmniej 20% planowanych środków finansowych własnych na pokrycie kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego (wskazanych w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania | od 0 pkt do 1 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego\*: przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:* proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania,
* planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki,
* identyfikacja ryzyk,
* liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników,
* zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania),
* metodologia ewaluacji realizacji zadania i propozycje narzędzi ewaluacji,
* ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania,
* dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu,
 | od 0 pkt do 10 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne. | Od 0 pktdo 4 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego\*:za minimalny 10%/ wkład finansowy – 1 pkt, za wkład finansowy ˃10% - <=15% - 2 pkt,za wkład finansowy ˃15 % i więcej 3 pkt. | od 1 pkt do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Planowany przez oferenta wkład rzeczowy: | od 0 pkt do 2 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:za min. 5%/.. 1 wkład – 1 pkt, za wkład ˃5% - <= 10% - 2 pkt,za wkład ˃10% i więcej – 3 pkt\*Max. Akceptowana stawka godzinowa pracy wolontaryjnej wynosi 40,00 zł, z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa musi być zróżnicowana w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez wolontariusza. | od 1 pktdo 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych: Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę: * liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2015-2017 zadań publicznych,
* koszt projektów,
* opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty,
 | od 0 pkt do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |

**Maksymalna liczba punktów = 40 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 30 pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków**

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert** |  |
| **2** | **Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert** |  |
| **3** | **Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert** |  |
| **4** | **Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert** |  |
| **5** | **Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy** |  |
| **6** | **Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy** |  |
| **7** | **Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy** |  |
| **Uwagi i Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**1. **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**

**…..............................................................................................................................................................................................................................................................**1. **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:**

**2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego****….............................................................................................................................................................................................................................................................****2b) koszt osobowy obsługi zadania publicznego****….............................................................................................................................................................................................................................................................****2c) przeznaczenie, co najmniej 20% planowanych środków finansowych własnych na pokrycie kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego****….............................................................................................................................................................................................................................................................****3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego****….............................................................................................................................................................................................................................................................****3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne****................................................................................................................................................................................................................................................................**1. **Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**

**................................................................................................................................................................................................................................................................**1. ***Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (jeśli dotyczy)***

***...............................................................................................................................................................................................................................................................***1. ***Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków* (jeśli dotyczy)**

**...............................................................................................................................................................................................................................................................**1. **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych**

**..............................................................................................................................................................................................................................................................** |
| **Podpis Przewodniczącego Komisji:** |  |